

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА «Олимп»
(МАУ СП СШОР «Олимп»)

Утверждено
Приказом МАУ СП СШОР «Олимп»
от «05» 05 2018 г. № 435



Порядок и основания зачисления, перевода,
отчисления и восстановления
занимающихся в МАУ СП СШОР «Олимп»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 4 декабря 2007 № 329 (с изменениями от 18.04.2018) «О физической культуре и спорте в РФ», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 № 645 «Об утверждении порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку», постановлением администрации города от 11.03.2016 №1710 (с изменениями) «Об утверждении стандарта качества муниципальных услуг по спортивной подготовке по олимпийским видам спорта, неолимпийским видам спорта, спорту лиц с поражением опорно-двигательного аппарата, спорту слепых, спорту лиц с интелектуальными нарушениями, спорту глухих», Уставом МАУ СП СШОР «Олимп» с целью регламентации порядка её создания, организации работы и принятия решений.

2. Порядок получения доступа к муниципальным услугам

2.1. Категория потребителей муниципальных услуг, а также физические и (или) юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их получателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

2.1.1. Муниципальные услуги оказываются физическим лицам (гражданам Российской Федерации) вне зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального, имущественного и должностного положения родителей (законных представителей), наличия судимости родителей (законных представителей).

Возраст потребителей муниципальных услуг определяется в соответствии с программами спортивной подготовки, разработанными в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, развиваемым в спортивных организациях (олимпийским, неолимпийским, спорту лиц с поражением опорно-двигательного аппарата, спорту глухих, спорту слепых, спорту лиц с интелектуальными нарушениями).

2.1.2. До зачисления в организацию, оказывающую услугу (далее – спортивная организация), желающие заниматься физической культурой и спортом относятся

к категории заявителей на получение услуги (далее – заявители), после зачисления – потребители услуги (далее – потребители услуги).

2.2. Порядок и сроки подачи, регистрации заявлений.

Заявление о приеме в спортивную организацию, оформленное в соответствии с приложением 2 к настоящему стандарту, представляется в спортивную организацию заявителем лично (с представлением документов, указанных в пункте 3.3 раздела 3 настоящего стандарта) либо по электронной почте в порядке, установленном локальным нормативным актом спортивной организации.

Прием заявления и его регистрация в книге регистрации заявлений осуществляется в случае:

- предоставления заявления при личном обращении в спортивную организацию – в течение 30 минут с момента предоставления заявления;

- предоставления заявления в электронном виде (по адресам электронной почты муниципальных учреждений дополнительного образования спортивной направленности (далее – спортивной школы), указанных в приложении 1 к настоящему стандарту), – в срок не более двух рабочих дней с момента поступления заявления по адресу электронной почты спортивной школы.

Заявление в электронном виде подается посредством использования портала государственных и муниципальных услуг и направления в спортивную школу.

После регистрации заявления, поданного в электронном виде, заявитель должен явиться лично в спортивную школу для предоставления пакета документов, указанных в пункте 3.3 раздела 3 настоящего стандарта, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом спортивной школы.

2.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для представления муниципальных услуг, информация о способах их получения заявителями.

Зачисление в спортивную организацию производится на основании результатов индивидуального отбора по письменному заявлению на имя руководителя спортивной организации одного из родителей (законного представителя) лица, не достигшего 14-летнего возраста, или по письменному заявлению лица, достигшего 14-летнего возраста, с письменного согласия одного из родителей (законного представителя) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

Для допуска к проведению индивидуального отбора заявитель представляет в спортивную организацию следующие документы:

- письменное заявление заявителя (законного представителя заявителя) о приеме в спортивную организацию по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту;

- копию паспорта (при наличии) или свидетельство о рождении заявителя;

- справку об отсутствии у заявителя медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;

- справку с места жительства заявителя;

- фотографии заявителя.

2.4. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги.

При подаче и регистрации письменного заявления заявитель обслуживается без очереди.

Максимальный срок ожидания в очереди при устном обращении составляет не более 30 минут с момента обращения в спортивную организацию.

Зачисление в спортивную организацию на основании результатов индивидуального отбора оформляется приказом спортивной организации.

2.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги.

Заявителю и (или) родителю (законному представителю) отказывается в приеме документов в следующих случаях:

- текст документов не поддается прочтению, в том числе фамилия и адрес заявителя;

- на документах отсутствуют необходимые печати и подписи ответственных лиц;

- наличие незаполненных граф в заявлении, подлежащих заполнению (в случае личного обращения заявителя и отказа в заполнении указанных граф);

- несоответствие данных, указанных в заявлении, приложенным к заявлению документам.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги.

Заявителю и (или) родителю (законному представителю) может быть отказано в предоставлении услуги по следующим основаниям:

- несоответствие возраста заявителя в спортивную организацию требованиям программы спортивной подготовки по выбранному направлению вида спорта;

- отсутствие свободных мест в спортивной организации;

- отсутствие обязательных документов, указанных в пункте 3.3 раздела 3 настоящего стандарта;

- несоответствие данных, указанных в заявлении, приложенным к заявлению документам;

- результаты индивидуального отбора не соответствуют требованиям программ спортивной подготовки по соответствующему виду спорта для зачисления в спортивную организацию.

2.7. Максимальный срок принятия решения об оказании услуги либо мотивированном отказе.

Максимальный срок принятия решения об оказании услуги либо мотивированном отказе составляет 25 рабочих дней с момента регистрации заявления в журнале заявлений с учетом следующих процедур:

- прием заявления, регистрация в журнале регистрации заявлений (не более двух рабочих дней с момента поступления заявления);

- прохождение процедуры индивидуального отбора (в соответствии с расписанием работы приемной комиссии);

- издание распорядительных документов (не более двух рабочих дней после прохождения контрольных тестов).

2.8. Иные требования, предусмотренные положениями федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами.

До начала фактического посещения заявителем спортивной организации родитель (законный представитель) ребенка-получателя услуги должен лично явиться в спортивную организацию для ознакомления с уставом учреждения,

лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию тренировочного процесса.

3. Порядок зачисления на спортивно-оздоровительный этап

Спортивно-оздоровительный этап может длиться весь период. Спортивно-оздоровительные группы формируются как из вновь зачисляемых в Учреждение занимающихся, так из занимающихся, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта.

После заключения договора и ознакомления с правилами поведения в школе, дети считаются зачисленными в детскую спортивную школу и получают право на получение услуги в соответствии с планом, общеразвивающими программами и расписанием занятий, установленными СШОР.

4. Правила перевода занимающихся на следующий этап спортивной подготовки

Перевод занимающихся на следующий этап спортивной подготовки производится приказом директора Учреждения на основании решения тренерского совета, с учетом выполнения нормативных показателей общей и специальной физической, спортивно-технической подготовки:

- занимающиеся, не выполнившие программные требования предыдущего тренировочного года, на следующий год не переводятся. Решением тренерского совета они могут продолжить тренировочную деятельность повторно, но не более одного раза на данном этапе и в дальнейшем в спортивно-оздоровительных группах;
- в случае перевода занимающегося в другое учреждение спортивной подготовки, СШОР оказывающая услугу, должна в письменной форме выдать занимающемуся или родителю (законному представителю) документ с указанием результатов подготовки, выполнения им спортивных разрядов и принадлежность к этапу подготовки. Решение о переводе оформляется приказом директора Учреждения.

5. Правила отчисления занимающихся из спортивной школы

Отчисление из числа занимающихся на любом этапе многолетней подготовки производится приказом директора по следующим основаниям:

- по желанию занимающегося или по заявлению родителей (законных представителей) в связи с изменением места жительства, медицинские противопоказания, переход в другую спортивную школу и др.;
- невыполнение федеральных стандартов по видам спорта;
- окончание школы занимающимся прошедший все этапы подготовки и сдавшие выпускные нормативы. Выпускникам выдается свидетельство об окончании Учреждения с указанием уровня спортивной подготовленности, зачетная классификационная книжка;
- по решению тренерского совета за грубые, неоднократно совершённые нарушения требований Устава и Правил внутреннего распорядка занимающихся

допускается отчисление из СШОР занимающегося, независимо от возраста, с уведомлением родителей (законных представителей).

6. Сохранение места в СШОР

Место за занимающимся СШОР сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни;
- карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- в иных случаях (по семейным обстоятельствам), по заявлению родителей.

7. Порядок и основания восстановления занимающегося

7.1. Допускается восстановление занимающегося в СШОР после приостановления отношений в случаях:

- длительного нахождения в оздоровительном учреждении;
- продолжительной болезни или продолжительных восстановительных мероприятий после болезни;
- длительного медицинского обследования;
- иных семейных обстоятельств.

7.2. Отчисленный ранее занимающийся, может быть восстановлен (зачислен вновь) в ДЮСШ на общих условиях приема поступающих в СШОР при наличии свободных мест в группе в соответствии с комплектованием на текущий тренировочный год.

7.3. Восстановление занимающегося осуществляется приказом директора СШОР.

8. Порядок регулирования спорных вопросов

Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и тренерами СШОР регулируются администрацией СШОР. Спорные вопросы между тренерами и администрацией СШОР регулируются Учредителем.